

# วิธีโอวีการใช้งานระบบ TPQI-NET (New Version)

## ระบบประเมินสมรรถนะบุคคล

### สำหรับองค์กรรับรอง (CB)

การเปิดรอบการประเมิน	<a href="http://bit.ly/3aRcUuD">http://bit.ly/3aRcUuD</a>
กรอกใบสมัครผู้เข้าประเมิน	<a href="http://bit.ly/36ZGw82">http://bit.ly/36ZGw82</a>
พิจารณาคคุณสมบัติผู้สมัครและออกใบ Pay-in	<a href="http://bit.ly/2Z50h9L">http://bit.ly/2Z50h9L</a>
การบันทึกผลการประเมิน	<a href="http://bit.ly/2NalWee">http://bit.ly/2NalWee</a>
การยืนยันผลและปิดรอบ	<a href="http://bit.ly/3d2yfUD">http://bit.ly/3d2yfUD</a>
การขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	<a href="http://bit.ly/2Z0ehSn">http://bit.ly/2Z0ehSn</a>

### สำหรับเจ้าหน้าที่บค.1-4

พิจารณาการเปิดรอบ	<a href="http://bit.ly/36ZliqU">http://bit.ly/36ZliqU</a>
-------------------	---

### สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ

มอบหมายเจ้าหน้าที่สอบเพื่อทำหน้าที่ประเมินฯ	<a href="http://bit.ly/3jAd51g">http://bit.ly/3jAd51g</a>
การตรวจสอบหลักฐานการอบรม	<a href="http://bit.ly/3rEOQ53">http://bit.ly/3rEOQ53</a>

### สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

การออกใบเสร็จรับเงิน	<a href="http://bit.ly/2Okfm5f">http://bit.ly/2Okfm5f</a>
----------------------	---